

# NOTICE

## MAYURBHANJ SHAKTI SANGHA, SULIAPADA BLOCK

Letter No. 47..... Date. 29-12-2022

Mayurbhanj Shakti Sangha, Suliapada. At - Block Mission Shakti Office, Po - Suliapada, Dist.- Mayurbhanj invites application from interested candidates for the following positions of Community Support Staff for Chuhat, Fania, Ufalgadia, Jhaliamara, Badbhalia, Baghada, Anlakuda and Dhatika GPLF/GP of Suliapada Block.

Community Support Staff	CLF/VILLAGE & GPLF/GP		No. of Vacancy	Minimum Educational Qualification	Performance Incentive (Rs. Per Month)
CRP- CM	Name of Cluster Level Forum/ Name of Village & Name of GPLF/GP	Chuhat GP.(Chuhat, Handibhanga, Jamsola, Badjogibandh, Badnachana&Sannachana, Jalghati, Kathasirsi, Bhola, Dhakhman, Chinaposi&Patarnesa, Saluadaha) CLF/Village.	11	10th Pass	Rs.3000/-
		Fania GP. (BadaKundiasole, Manda&Chakdar, Tentoposi, Baddhenkia&Sandhenkia, Mundhakata, Gendakhal) CLF/Village.	6		
		Ufalgadia GP. (Ufalgadia&Bhandarisole, Chandabila&Dhobanisole, Murgapahadi&Sankhuntapal, Palasdiha&Chianpada, Kankini, Tilakpal, Lodhacolony, Kadakotha, Telia&Banakati, Sansasole, Guhaldiha, Bangan, Gandhasali, Gandiadiha&Kalajhari, Ghanghana, Dumuri) CLF/Village.	16		
		Jhaliamara GP. (Bangriposi, Jhaliamara, Khaikhia, Kusumasole, Fagudihi, Rangamatia, Dhobanisole, Nagsole) CLF/Village.	8		
		Badbhalia GP. (Naupada) CLF/Village.	1		
		Baghada GP. (Gangasole, Nekdaganja) CLF/Village.	2		
		Anlakuda GP. (Anlakuda, Nadigan, Pathara, Dhadangiri, Purnapani&Bhaduasole, Belerisole, Nedhua, Dahanimari) CLF/Village.	8		
Master Book Keeper (MBK)	Name of GPLF/ GP	Chuhat GPLF/GP	1	12th/ Intermediate/ +2 Pass	Rs.6000/-
		Ufalgadia GPLF/GP	1		
		Jhaliamara GPLF/GP	1		
		Anlakuda GPLF/GP	1		
Bank Mitra	Name of Bank	OGB, Anlakuda (Chuhat, Anlakuda, Jhaliamara) GPLF/GP.	1	12th/ Intermediate/ +2 Pass	Rs.6000/-
		Canara Bank, Baghada. (Badbhalia, Baghada, Dhatika) GPLF/GP	1		

### Other Eligibility Criteria:

- Should be a woman and an SHG member
- Should be able to read and write Odia
- Well conversed with local language/dialect
- Age: minimum 18 years
- Domicile: Residence of the same village/cluster in case of CRP-CM; same GP in case of MBK; GP/GPs coterminous with the service area of the concerned Bank for Bank Mitra.

*Mandakini Prusty*  
Secretary  
Mayurbhanj Shakti Sangha  
Suliapada Block

*Shantilata Jena*  
President  
Mayurbhanj Shakti Sangha  
Suliapada, Mayurbhanj



## GENERAL TERMS & CONDITIONS

- 1) Application form and work description for each position are available at GPLF/BLF office. Candidate may download the Application Form and job profile from the website [www.mayurbhanj.nic.in](http://www.mayurbhanj.nic.in).
- 2) Self-attested documents in support of identity, qualifications, experience, etc. as per the checklist have to be submitted along with application form at BLF Office within the timeline. Original documents shall be produced as and when required.
- 3) The selection process will consist of short listing of candidates on basis of minimum eligibility criteria, academic qualifications, experience and other socio-economic cum special category.
- 4) The prescribed eligibility conditions viz. age, qualification and experience, etc. should have been acquired as on date of notice. Qualification should be from approved recognized institutions.
- 5) In case of false or insufficient information/lack of proof to ascertain the eligibility of the applicant, their candidature will be rejected at any stage of the selection process.
- 6) Applicants shall mention the correct and active mobile number and email-id in the application form.
- 7) CLF/ GPLF/ BLF have all the rights to cancel selection process at any level of selection process.
- 8) The candidate has no right to claim for permanent job with concerned CLF/ GPLF/ BLF/Government.
- 9) The last date of receipt of application is 13-01-2023 (5.30 P.M.)

*Mandakini Prusty*  
Secretary  
Mayurbhanj Shakti Samithi  
President/Secretary  
Suliapada, Mayurbhanj  
Maa Mangala S

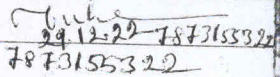
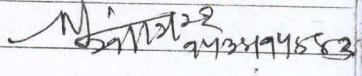
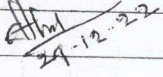
Block Level Federation (BLF)

*Shantilata Jena*  
President  
Mayurbhanj Shakti Samithi  
Suliapada, Mayurbhanj



ଆପ୍ରେ ବେଶନ - ୪୫

ସ୍ଥାନ - ଚାହାଲୁଡ଼ ହାମିଡ଼ି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ମିଳିତ ରୂପା  
ତାରିଖ - ୦୨.୧୨.୧୭.୨୦୨୨ ରିମ  
ସ୍ୱାକ୍ଷର - ସୁସୀ ପାଣିଗ୍ରାହୀ

Name of the members	Name of the G.P.	Designation	Signature Contact No -
1- Tanushree Mishra		CDPO	 7873155322
2- Malati Nandi	B.M.E.C, Salrapada		 7873155322
3- Ujjata Dash	B.P.M. Sotiapada		uajata/29-12-22
4- Madhab Ch. Tudu	B.P.C.A -		 29-12-22
5 - Santilata Giri	President		Shantilata giri
6 - Mandakini Prusty	Secretary		Mandakini prusty
7 Anupama Mahanaik	Treasurer - Anu Parma mahanaik		
8 Ranjita Mohanta	EC Member	Kantilata G.P.L.P. Prc.	
9 Sumittra Barik	Vice President, fania.		
10 Mansari Thayal	EC Member		
11 Laxmi Priya Dalnaik	EC Member	Laxmi Priya Dalnaik	
12 Subhadra Thayal	Asst Sec. Subhadra Thayal	(Attalaxanda G.P)	
13 Namita Panda	EC Member	Deuli G.P.	
14 Deepadevi Thayal	EC Member	Deepadevi Thayal	
15 Urmila Dehuri	EC member	Urmila Dehuri	



- | Sl. No. | Name of the Member           | Name of the G.P. | Designation    | Signature              |
|---------|------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| ①       | Sami Jno                     | 934821280        | Fania G.P      | President Sami         |
| ②       | Banika Rani Panda            | 9348356892       | Deuli G.P      | President B.R          |
| ③       | Manjari Thayer               | 9777020440       | Baghada G.P    | Secretary M            |
| ④       | Ranjita Mohanta              | 8249493426       | Kantipani G.P. | President R            |
| ⑤       | Neshi Narayan Thayer         | 8117932460       | Ubalgadia G.P  | Secretary. N.N. Thayer |
| ⑥       | Kamala Devi Mohanta          | 6370137350       | Ubalgadia G.P  | President K. Mohanta   |
| ⑦       | Amita Naik                   | 7894651717       | Andakuda (G.P) | Secretary Amita        |
| ⑧       | Pramila Chhera               | 8018155053       | Badbhila G.P   | pre. pramila           |
| ⑨       | Sanjuman Naik                | 6371070563       | Badbhila G.P   | Sec. Sanjuman          |
| ⑩       | Lakshmi Nandi                | 9668217628       | Chahal G.P.    | President L.N          |
| ⑪       | Jasoda Naik                  | 7894220555       | Chahal G.P.    | Secretary Jasoda Naik  |
| ⑫       | Minati Si Kanimahuli         |                  | G.P (Sec)      | Minati Si              |
| ⑬       | Bareha Das (Kujidiki)        |                  | (P) G.P 16     | Bareha Das             |
| ⑭       | Manini Thayer (Baghada)      |                  | (P) G.P 16     | Manini Thayer          |
| ⑮       | Birapani Patbandha (Dhatika) |                  | G.P. 15        | Birapani Patbandha     |
| ⑯       | Depadebi Thayer (Dhatika)    |                  | G.P.L.F (P)    | Depadebi Thayer        |
| ⑰       | Rabita Rej (Kanimahuli)      |                  | G.P.L.F        | Rabita Rej             |
| ⑱       | Damayanti Singh (Kujidiki)   |                  | G.P.           | Damayanti Singh 826938 |
| ⑲       | Mamini Si (Jabalia Marca)    |                  | G.P.L.F        | Mamini Si              |



20) Taradata Saradani (Mahabul N.P.) (S) Taradata Saradani  
9556523019

21) Kalpana Tung (Mahabul N.P.) (P) Kalpana Tung - M-7327034889

22) Chhavi Ram Nalke (Kosha) (P) 8117934171

23) Khulana Shal (Kosha) (S) 7853909806

ଅନ୍ୟ ଶାଖା. ୧୨.୨୦୨୨ରୁ ଶିକ୍ଷା ଦିଆ ଏକ ଦାବିକାରୀ ସମ୍ପର୍କରେ ଶୁଣାଯାଇ  
ଗଣିତ ନାମାଲିକା ଓ ବିକ୍ରୟ ପୁସ୍ତକ ତାଙ୍କର ଶୁଣାଯାଇ ବୁକ୍ସ ବୁକ୍ସ ଓ B.L.F. ଓ  
ଏକ ବିକ୍ରୟ ଶାଖାରେ ହୋଇଥିଲା ।

ଉକ୍ତ ବିକ୍ରୟ ଓ ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୨.୫୦. ମହାଦଳା ବିକ୍ରୟ  
ପରିଚାଳନା କରିଥିଲେ । ଏହି ବିକ୍ରୟରେ ଉପରେ ଦିଆ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ  
ଏକ ବିକ୍ରୟ ହୋଇଥିଲା । ଏହା ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. , M.B.K ଏବଂ Bank  
Mitra ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ।

ଉକ୍ତ ବିକ୍ରୟ ଓ ସମ୍ପର୍କରେ ସମ୍ପର୍କରେ ମାନ ଶାଖାରେ କରି ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ

ସମ୍ପର୍କ ନଂ - ୧ - ଶୁଣାଯାଇ ବୁକ୍ସ ଓ ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ଓ President ଏବଂ  
Secretary ମାନ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ଓ B.L.F. କୁ ଶାଖାରେ  
ଦିଆଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ଓ President ମାନ ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ଓ ଦିଆଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ।  
(P) ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ।

ସମ୍ପର୍କ ନଂ - ୨ - Bank Mitra ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଏବଂ ଦିଆଯାଇ ଟ.୫.୦୦.  
ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଏବଂ ଦିଆଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ଓ କାନାଡା ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ  
ଟ.୫.୦୦. ଓ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. President ଏବଂ Secretary ମାନ ଶୁଣାଯାଇ  
ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ।

ସମ୍ପର୍କ ନଂ - ୩ - ଶାଖାରେ କରି ଟ.୫.୦୦. ୨୦୨୨ରୁ ଶିକ୍ଷା ଦିଆ ଦାବିକାରୀ ଶୁଣାଯାଇ  
ସମ୍ପର୍କରେ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ଶୁଣାଯାଇ ।

ସମ୍ପର୍କ ନଂ = ୪ (P) ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ମାନ - ୪ ଟା

M.B.K ମାନ - 1

Bank Mitra ମାନ - 1

(3) ଶୁଣାଯାଇ ଟ.୫.୦୦. ମାନ - 11 ଜଣ

M.B.K - ମାନ - 1 ଜଣ

Bank Mitra - ମାନ



୩) ଭୂମିଆଇଁ ଗଢ଼ିଆ ଗ.ପ. ଗାର୍ଡ - C.R.P - ଗଦବୀ - 16 ଟା

M.B.K - ଗଦବୀ 1 ଜଣ

୪) ଡିଲିଭାମାହା ଗ.ପ. ଗାର୍ଡ - Bank Mitra - ଗଦବୀ - 8 ଟା

M.B.K - ଗଦବୀ ଗାର୍ଡ 1 ଟା

୫) ବାଉଦା ଗ.ପ. ଗାର୍ଡ - Bank Mitra ଗଦବୀ ଗାର୍ଡ ଆର୍ଥୀ  
ଭେଦ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଜାଣି ରହିବ C.R.P. - 2 ଟା

୬) ଗାଢ଼ିଆ C.L.F. ର C.R.P. ଗାର୍ଡ - 6 ଟା

୭) ବଡ଼ଭାଲିଆ C.R.P. - 1 ଟା

ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂ - ୫) Notification ର ଗଲରୁ ଗଦବୀ ପ୍ରତିଭେ ଆର୍ଥୀଙ୍କ ଠାରୁ  
ଧାବେଦନ ଫୱାଲ୍ମ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂ - ୬ - ଧାବେଦନ ଫୱାଲ୍ମ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ.ପ. ର Pre. & Sec.  
ଆର୍ଥୀ ମାନଙ୍କୁ ଗୋଟାଏ ଗାରିବେ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂ - ୭ - ଧାବେଦନ ଫୱାଲ୍ମ ଗୁଡ଼ିକ ଭେଦଳ B.L.F. ର President  
ଏବଂ Secretary କି ଦ୍ୱାରା B.L.F. ର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ନିଆଯିବ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂ - ୮ - ଧାବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରମାଣ ଗ୍ରହଣ ଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା  
ଧାବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂ - ୯ - ଧାବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଟ.ଟ. , ଟ.ସି. କିମ୍ବା Minority ପ୍ରମାଣ  
ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯେଉଁଠି Cost ପ୍ରମାଣ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂ - ୧୦ - ଧାବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର କିମ୍ବା କିମ୍ପା ବିକ୍ରୟ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ  
ଆର୍ଥୀ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

C.R.P. ଗଲର ଗାର୍ଡ - ଗେଡ଼ି C.L.F. ଗାର୍ଡ ଧାବେଦନ କରୁଥିବା  
୧ - ଭକ୍ତ C.L.F. ର ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

୨ - ବଲ୍ଲଭୀମା - ଧାର ଦର୍ଶାଉ ଭକ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

୩ - ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ମାତ୍ର କରାଯିବ ।

୪ - କୌଣସି ଟ.ଟ. ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, ସ୍ୱଳ୍ପ ଗ୍ରହଣ  
କରାଯିବ କି ଗୋଟିଏ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

୫ - ଟ.ଟ. , ଟ.ସି. କିମ୍ବା Minority ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଗାରିବେ ଧାବେଦନ



୦. ଡ. ଇ. ଲ. ଫ. ପ୍ରେସିଡେଣ୍ଟ ଏବଂ ସିକ୍ରେଟାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଗୋଟିଏ ନିୟମାବଳୀ  
ଦି. ପି. ଲ. ଫ. ଏବଂ ଡି. ଲ. ଫ. ପ୍ରେସିଡେଣ୍ଟ, ସିକ୍ରେଟାରୀଙ୍କ ସହ କୌଣସି ସମ୍ପର୍କରେ  
କିଛି ନୁହେଁ ।

୩ - ଉପରୋକ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ଡି. ଡି. ପି. ଓ. ମାଧ୍ୟମ, ଡି. ପି. ଏ. , ଓ. ଲ. ଡି. ଏ. ଡି. ପି. ଏ. ମାଧ୍ୟମ  
ଡି. ଡି. ପି. ଏ. ମାଧ୍ୟମ ସମ୍ପର୍କରେ ନିୟମ କରାଯିବ ।

୪ - ଡି. ଲ. ଫ. ର ପ୍ରେସିଡେଣ୍ଟ ସିକ୍ରେଟାରୀ, ଡି. ପି. ଲ. ଫ. ର ପ୍ରେ, ସିକ୍ରେ,  
ଡି. ଲ. ଫ. ର ପ୍ରେ, ସିକ୍ରେ, ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଉପସ୍ଥିତିରେ କେବଳ କରାଯିବ ।  
ଉପରୋକ୍ତ ଉପସ୍ଥିତି ଉପସ୍ଥିତ କରୁଥିବା ଧର୍ମ ।

୫ - Transparency ୦୫.୦୧.୨୦୨୩ ରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ,  
କେବଳ ୩୦.୧୨.୨୦୨୨ ଏବଂ Notification ର ଉପସ୍ଥିତିରେ କରାଯିବ ।  
କି ୧୩.୦୧.୨୦୨୩ ରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ  
ଉପସ୍ଥିତ କରାଯିବ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପସ୍ଥିତ କରାଯିବ ।

୬ - ପ୍ରମାଣ ନଂ - ୧୦ - M.B.K. ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ କରାଯିବ କି ନୁହେଁ  
କରାଯିବ -

ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ -

୧ - ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ, ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ  
କରାଯିବ ।

୨ - ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ - + ୨ ଧର୍ମ କରାଯିବ ।

୩ - କୌଣସି ଡି. ଲ. ଫ. ର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ  
କରାଯିବ, କୌଣସି ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ନୁହେଁ ।

୪ - ଡି. ଡି. ପି. ଏ. ଏବଂ Minority ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ  
କରାଯିବ ଧର୍ମ ।

୫ - ଡି. ପି. ଲ. ଫ. ର ପ୍ରେସିଡେଣ୍ଟ ଏବଂ ସିକ୍ରେଟାରୀ, ଡି. ଲ. ଫ. ର  
ପ୍ରେସିଡେଣ୍ଟ/ସିକ୍ରେଟାରୀ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ,  
ଡି. ଡି. ପି. ଏ. ମାଧ୍ୟମ, ଡି. ପି. ଏ. , ଏବଂ ଡି. ଡି. ପି. ଏ. କି ଦ୍ୱାରା କେବଳ ଉପରୋକ୍ତ  
କରାଯିବ ।

୬ - Notification ର ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ,  
କି ୩୦.୧୨.୨୦୨୨ ରୁ କେବଳ Notification କରାଯିବ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ  
କି ୧୩.୦୧.୨୦୨୩ ରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ଉପରୋକ୍ତ ଧର୍ମ ।



Bank Mitra ବାଣ୍ଟି ମାନ୍ୟତାପାତ୍ରକୀ -

- ୧ - ଗୋଟି Bank ବାଣ୍ଟି କରାଯିବ ଉପାଦାନ, ଗୋଟି Bank ଉପରେ  
ଜି.ପି. ଗୁଣକରୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଆପଣ କରାଯିବ,
- ୨ - ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବାଣ୍ଟି ମାନଙ୍କର ପ୍ରାର୍ଥନା ସ୍ୱାକ୍ଷରୀକରଣ  
ହୋଇଥିବେ ।
- ୩ - ଶିକ୍ଷାଗତ ଗୋପାଳା - ୮୨ ପାଠ୍ୟ କରାଯିବେ ,
- ୪ - ଓ.ଟି. / ଓ.ସି. Minority ହୋଇଥିଲେ କେସି ମାଟି ମାନଙ୍କର  
କରୁଥିବା ଅଟେ ;
- ୫ - ସମସ୍ତ ବାଣ୍ଟି ଆବୁ ଗଠିତ ହେବାକୁ ଉଚ୍ଚତମ ହୋଇଥିଲେ Income  
ମାଟି ମାନଙ୍କର କରୁଥିବା ଅଟେ ,
- ୬ - ଓ.ଏ.ଏ. ରେ ସମସ୍ତ Record ମାଟିର ଉପରେ ପୂରଣ କରାଯିବ  
ଥିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଓ.ଏ.ଏ. ରେ କାମ କରାଯିବେ ,
- ୭ - ଓ.ଏ.ଏ. , M.B.K. ଏବଂ Bank Mitra ବାଣ୍ଟି ଆବେଦନ  
କାର୍ଯ୍ୟର ସମସ୍ତ ପ୍ରମାଣ ଗଠିତ ହେବେ କରୁଥିବେ ।

ପ୍ରମାଣ ନଂ ୧୧ - ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା W.W.W. Mayurbhanj. ଟି.ସି. ଟି.ସି.  
ରେ downloaded କରିବାକୁ କିମ୍ବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ କେବଳ  
ଶୁକ୍ଳଧାତାଜୀ ଭଦ୍ରା ଶୁକ୍ଳୀୟ ମିଶନରୀଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ (B.L.F. Suliapada)  
ତାଙ୍କୁ 13.01.2023 ତାରିଖ ଉପରେ ଆପଣଙ୍କୁ ମାଧ୍ୟମ କରିବା ମଧ୍ୟରେ  
B.L.F. Suliapada ର President ଏବଂ Secretary  
ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇ ଆବେଦନ କରାଯିବେ ।

ମନ ମୋର ଗୋଟି ଟି.ସି.ଏ.ଏ. ଏବଂ ଟି.ସି.ଏ.ଏ. ଶୁକ୍ଳଧାତାଜୀ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା  
ହୋଇ କରାଯିବ ।

Mandakini Prusty  
Secretary  
Mayurbhanj Shakti Sangha  
Suliapada

Shantilata Synter  
President  
Mayurbhanj Shakti Sangha  
Suliapada, Mayurbhanj



**ANNEXURE-II APPLICATION FORM FOR COMMUNITY SUPPORT STAFF**

**Position applied for –**

**Name of the CLF:** \_\_\_\_\_ **Name of the GPLF:** \_\_\_\_\_

**Name of the Bank Branch (Bank Mitra):** \_\_\_\_\_ **Name of the Block:** \_\_\_\_\_

<b>A Personal Information</b>	
<b>1</b>	Full Name of the Applicant
<b>2</b>	Sex
<b>3</b>	Full Name of Father/ Husband
<b>4</b>	Full Name of Mother
<b>5</b>	Date of Birth (DD/MM/YYYY)
<b>6</b>	Age as on date of issue of notice (in Completed Years)
<b>7</b>	Social Category (Please tick valid option) Gen ( ) / SEBC ( ) / SC ( ) / ST ( ) / Minority ( )
<b>8</b>	Economic Category (Please tick valid option) Poor ( ) / EPVG ( ) / Ration Card holder ( ) / BPL ( ) / Annual Income less than Rs.60,000/- ( )
<b>9</b>	Special Category (Please tick valid option) PwD ( ) / Orphan ( ) / PVTG ( )
<b>10</b>	Current Address with name of Village, GP, Post Office, Police Station, Block, District, State, Pin
<b>11</b>	Permanent Address with name of Village, GP, Post Office, Police Station, Block, District, State, Pin
<b>12</b>	Telephone/mobile Number (Mandatory)
<b>13</b>	Alternate telephone/mobile Number (Optional)
<b>14</b>	Email ID (optional)

*Paste recent passport size colour photograph*

<b>B.</b>	<b>Educational Qualification (Self attested photocopy of Certificates &amp; Mark sheets to be</b>
-----------	---



<i>attached)</i>							
Sl. No.	Degree/Diploma/ Certificate Course/ Any other	Total Marks	Total Marks secured	% of marks secured	Institution/ College/ School	University / Board	Year of Passing
1	10 <sup>th</sup> Class						
2	12 <sup>th</sup> / Intermediate/ +2						
3	Graduation (Specify)/ +3						
4	Post Graduate (Specify)						
Any other qualification, ITI/additional degree, diploma/ degree/ certificate course. If Yes, mention below							
5							
6							
7							
8							

C. Experience( <i>Self attested photocopy of experience certificates and relevant documents to be attached)</i> )					
Sl. No.	Area of Experience	Name and address of SHG/ CLF/ GPLF/Department/ Organization/ govt. recognized Institution associated with	PERIOD		Total Period (In Years/ Months)
			From (MM/YYYY)	To (MM/YYYY)	
1					
2					
3					
4					



D. Language Proficiency (Put Tick Mark $\sqrt$ in appropriate column)				
Sl. No.	Language	Read	Write	Speak
1	Odia			
2	Hindi			
3	English			
4	Any Other (Specify)			

Documents attached (refer to *Annexure-III* to know type of documents to be attached)

Sl No.	Name of Document attached	Sl No.	Name of Document attached
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

***Declaration***

*I do hereby, declare that information submitted by me is true to the best of my knowledge. I understand that, in case of false information, my candidature will be rejected at any given point of time and I am also liable for appropriate action.*

*Date*

*Place*

*Signature*