

# ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: କୁସୁମି: ମୟୂରଭଞ୍ଜ

## ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଆହ୍ୱାନ ନୋଟିସ୍

ସଂଖ୍ୟା ୩୩୭୨ / ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫ //

ଆଗ୍ରହୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଗ୍ରାମୋତ୍ତର ଶ୍ରମିକ / ଗ୍ରାମ ଅପରେଟର / ବ୍ୟକ୍ତିଗତ/ସଂଗଠିତ ଠାରୁ ୦୮ (ଆଠ) ରୁ ଅଧିକ ବସିବା କ୍ଷମତା ବିଶିଷ୍ଟ ୦୧ (ଗୋଟିଏ) ଯାନ (ମହିନ୍ଦ୍ରା ଟିୟୁଭ୍ / ବୋଲୋରା / ସୁଜୁକି ଏର୍ଟିଆ) ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ସିଲ୍ ହୋଇଥିବା କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଛି, ଯାହା RM ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ମାସିକ ଭଡା ଆଧାରରେ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି, କୁସୁମି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ସରକାରୀ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ପରିଶିଷ୍ଟ-କ) ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।

1. ଟେଣ୍ଡରରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଯେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କର ଏକ ବୈଧ GST ପଞ୍ଜିକରଣ ରହିବ।
2. ପୌର ନିଗମର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅଧୀନରେ ବିଦିଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଯେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, GeM ପ୍ଲାଟଫର୍ମରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହେବେ।
3. ଗାଡିଟି ରାଷ୍ଟ୍ରା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖରୁ ୦୨ (ଦୁଇ) ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ପୁରୁଣା ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୈଧ ରୁକ୍ତିନାମା ପରିବହନ ଅନୁମତିପତ୍ର, ଅଦ୍ୟତନ ଟିକସ ଦେୟର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଇତ୍ୟାଦି ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ଯାନବାହାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ।
4. ଗାଡିଟି ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କର ହାଲୁକା ପରିବହନ ଯାତ୍ରାବାହୀ ଯାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ଏକ ବୈଧ ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପରିବହନ ଯାତ୍ରାବାହୀ ଯାନ ଚଳାଇବାରେ ଯଥେଷ୍ଟ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
5. ଡ୍ରାଇଭର ଭଲ ଆଚରଣଶୀଳ, ଭଦ୍ର ଏବଂ ଆଜ୍ଞାଶୀଳ ହେବା ଉଚିତ।
6. ଇନ୍‌ଚ୍ଛୁକ ବିତର୍କ ଦ୍ୱାରା କୂଳ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, କୁସୁମିକ୍ ସପକ୍ଷରେ EMD ଭାବରେ ଟିକ୍ / ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଦାତା ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ୫,୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଜମା କରାଯିବ ଏବଂ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିପୋଜିଟ୍ ଭାବରେ ଟେଣ୍ଡର ସହିତ ଦାଖଲ କରାଯିବ। ଟେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଅସଫଳ ବିତର୍କ ମାନଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆ ଯିବ।
7. GST ବାଦ ଦେଇ ମାସିକ ଭଡା ହାର ପୃଥକ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ।
8. ଯାନଟି ପ୍ରତି ଲିଟର 10 କିଲୋମିଟର ଇନ୍ଧନ ଦକ୍ଷତା ହାସଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
9. କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡର (ପରିଶିଷ୍ଟ-ଖ) ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାଧାରଣ ବିଦ୍ ସୂଚନାରେ ଗାଡିଟି ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବର୍ଷ, ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର, ମାଇଲେଜ୍ (ପ୍ରତି ଲିଟରରେ କିମି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କ ନାମ, ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର ଏବଂ ବୈଧତା ଅବଧି ବିବରଣୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ।
10. ସମସ୍ତ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କୋଟେସନ୍ ୯/୧୨/୨୦୨୫ ରେ ସନ୍ଧ୍ୟା ୪.୦୦ ସୁଦ୍ଧା ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତଙ୍କ ନିକଟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଉଚିତ, ଯାହା ୧୦/୧୨/୨୦୨୫ ରେ ଅପରାହ୍ନ ୦୨ PM ରେ ବିଦ୍ ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ। ବିଦ୍ କେବଳ ବିଦ୍ ପୋଷ୍ଟ / ପଞ୍ଜିକୃତ ପୋଷ୍ଟ / କୁରିଅର୍ ମାଧ୍ୟମରେ କୁସୁମି ମୟୂରଭଞ୍ଜର କୂଳ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ଉଚିତ (ହ୍ୟାଣ୍ଡ ସର୍ଭିସ୍ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଟେଣ୍ଡର କାଗଜ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ଏବଂ କଭରର ମୁଖ୍ୟ ଭାଗରେ "ଯାନ ଭଡା ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡର ପେପର୍" ଏବଂ "ବିଦ୍ ପରିଚୟ ନମ୍ବର- BDO KUSUMI" (ବିଦ୍ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖା) ଭାବରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ। ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ବିଦ୍ ଗ୍ରହଣ / ଖୋଲିବା ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବନ୍ଦ (ଛୁଟିଦିନ) ରହେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ସମାନ ସମୟରେ ଏବଂ ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି ସୂଚନା ବିନା ବିଦ୍ ଗ୍ରହଣ / ଖୋଲାଯିବ।
11. ସାଧାରଣ ବିଦ୍ ସୂଚନା ଏବଂ ଯାନବାହାନ ଭଡା ପାଇଁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡରର ଆବେଦନ ଫର୍ମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କ୍ୟାସିୟରଙ୍କ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ କିମ୍ବା ଏହାକୁ ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ୍ <https://mayurbhanj.odisha.gov.in> ରୁ ଟେଣ୍ଡର ଯୁକ୍ତ ଅଧୀନରେ ୨୧/୧୧/୨୦୨୫ ରୁ ୨୨/୧୨/୨୦୨୫ ସନ୍ଧ୍ୟା ୪.୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ।

  
 ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
 କୁସୁମି: ବାଦାମ୍ପାନାର  
**Block Development Officer**  
**Kusumi, Badampinar**

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୩ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

ସୂଚନା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ କଲେକ୍ଟର ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍, ମୟୂରଭଞ୍ଜ / ପୁଞ୍ଜ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ସହ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ପରିଷଦ, ମୟୂରଭଞ୍ଜ / ଭିନ୍ନ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମିତି, ମୟୂରଭଞ୍ଜକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୪ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

ସବ-କଲେକ୍ଟର, ବାମନପାଟଣା, ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ସବ-କଲେକ୍ଟର, ପଞ୍ଚପିର, କରଞ୍ଜିଆ / ପି.ଏ. ଆଇଟିଏ, ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ପି.ଏ. ଆଇଟିଏ, କରଞ୍ଜିଆ / ତହସିଲଦାର, କୁସୁମି/ ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ ଚିରିଂ / ବିଜାତଲା/ ବିସୋଇ/ ଜାମଦା / ବହଳଦା/ ବ୍ଲକ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ ଚିରିଂ / ବିଜାତଲା/ ବିସୋଇ/ ଜାମଦା / ବହଳଦା, ସି.ଡି.ପି.ଓ କୁସୁମିକୁ ସୂଚନା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡର ନୋଟିସକୁ ସେମାନଙ୍କର ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୫ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

ସମସ୍ତଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡକୁ କପି କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୬ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

ସଫ୍ଟ କପି ସହିତ କପି ଜିଲ୍ଲା ଇ-ଗଭର୍ଣ୍ଣାନ୍ସ ପରିଚାଳକ, ତିନିଏମ, ମୟୂରଭଞ୍ଜକୁ ସୂଚନା ପାଇଁ ପଠାଯାଇଛି ଏବଂ ଜନସାଧାରଣ/ସମ୍ଭାବ୍ୟ ବିତରକ ସୂଚନା ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟରେ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ ନୋଟିସ ବିବରଣୀ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୭ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ବିଜ୍ଞାପନ) ଆଇ ଏବଂ ପିଆର ବିଭାଗ ସରକାରକୁ କପି ପଠାକୁ ଓଡ଼ିଶାର, ଭୁବନେଶ୍ୱରର ସୂଚନା ପାଇଁ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ ନୋଟିସକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ସ୍ଥାନରେ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ଏବଂ 05.12.2025 ସଂଖ୍ୟାରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ସମସ୍ତ ଓଡ଼ିଶାରେ ଦୁଇଟି ଦୈନିକ ପ୍ରକାଶିତ ଓଡ଼ିଆ ଖବରକାଗଜରେ (ଇମେଲ୍ ଆଇଡି- ipr.advt@gmail.com) ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୮ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

୯/୧୨/୨୦୨୫ ଦିନ ୦୨.୦୦ ଟାରୁ ଶେଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ସୁଗମ ଭାବରେ ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସରରେ ପୋଲିସ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ ସହିତ ସୂଚନା ପାଇଁ ଆନା ଅଧିକାରୀ ବାଦାମପାହାଡ଼ କୁ ଏକ କପି ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ ୨୩୭୯ ତାରିଖ ୨୦.୧୧.୨୦୨୫

ସମସ୍ତ ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ସୂଚନାର କପି ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଡାକ୍ତାରିଖ, ସମୟ ଏବଂ ସ୍ଥାନରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

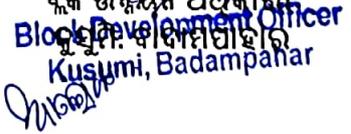
ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

ଶ୍ରୀମତୀ  
୨୦/୧୧/୨୫  
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar

**ନିଲାମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ:**

1. ଛୁଟି ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଭଡା ନିଆଯାଇଥିବା ଯାନଗୁଡ଼ିକ ପାଖରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧ MV ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ଯେପରିକି ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୈଧ ଛୁଟି ପରିବହନ ଅନୁମତିପତ୍ର, ଅଦ୍ୟତନ ଟିକସ ଦେୟ ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ସବୁବେଳେ ଉପଲବ୍ଧ ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କ D.L. ରହିବ।
2. ଭଡା ନିଆଯାଇଥିବା ବିଭାଗ / କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭଡା ନିଆଯାଇଥିବା ଯାନଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି କ୍ଷତି / କ୍ଷତି କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଜୀବନହାନି / ଆଘାତ କିମ୍ବା ଭଡା ନିଆଯାଇଥିବା ଯାନ ବ୍ୟବହାର ଯୋଗୁଁ କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ଭଡା ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଏପରି ସମସ୍ତ ମାମଲା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ।
3. ମାସିକ ଭାବରେ ଦେବାକୁ ଥିବା ଭଡା ଶୁଳ୍କ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ କିଛି ଏଥିରେ ଇନ୍ଦନର ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ, ଯାହା ବିଦ୍ୟମାନ ସରକାରୀ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପୃଥକ ଭାବରେ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ। ମରାମତି, ସ୍ପେୟାର ପାର୍ଟସ୍ ବଦଳାଇବା, ଇଞ୍ଜିନର ଲୁବ୍ରିକେଟିଂ ତେଲ, ଗିଅର୍ ବାନ୍ଧ ଏବଂ ଡିଫରେନ୍ସିଆଲ୍ କୁଲିଂ, ଟାୟାର ଏବଂ ଟ୍ୟୁପ୍, ବ୍ୟାଚେରୀ ଇତ୍ୟାଦି ପାଇଁ ଯାନର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବିତାକାରୀ ବହନ କରିବେ।
୪. ଜଣେ ଭଲ ଡ୍ରାଇଭର ଯୋଗାଇବା ନିଲାମଦାତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବହନ କରିବେ।
୫. ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଖରାପ ହେଲେ ସମାନ କିମ୍ବା ଉନ୍ନତ ମଡେଲର ଗାଡ଼ିର ବଦଳାଯିବା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ।
୬. ଯଦି ଗାଡ଼ି ନିୟମିତ ଭାବରେ ରିପୋର୍ଟ ନ କରେ, ତେବେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା ଛୁଟିନାମା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ।
୭. ଗାଡ଼ିଗୁଡ଼ିକ ମାସକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ୨୫ ଦିନ ପାଇଁ ଡ୍ରାୟ୍ଟି ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ।
୮. ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଡ୍ରାୟ୍ଟି ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।
୯. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଲ୍ ଦାଖଲ କରିବାର ପନ୍ଦର ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଯଥାସମ୍ଭବ ମାସିକ ଭଡା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଇନ୍ଦନ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରତିପୂରଣ (ଆବଶ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ କୌଣସି ଅଗ୍ରିମ ଦେୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।
୧୦. ଗାଡ଼ିଟି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣରୁ ୩ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ପୁରୁଣା ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଛୁଟିନାମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଭଲ ଚାଲୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ରହିବ ନାହିଁ।
୧୧. ଯଦି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନୁହେଁ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ମାସର ନୋଟିସ୍ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ଛୁଟିନାମା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।
୧୨. ଯଦି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ତାଙ୍କ ଯାନର ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଛୁଟିନାମା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏବଂ ଛୁଟିନାମା ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଗୋଟିଏ ମାସର ନୋଟିସ୍ ଦେବାକୁ ତାଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।
୧୩. ଯଦି ବିତର ଛୁଟିନାମାର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରନ୍ତି, ତେବେ ସରକାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁରକ୍ଷା ଜମା ରାଶି ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରିବେ।

  
ବ୍ଲକ୍ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ  
Block Development Officer  
Kusumi, Badampahar  


General Information

Sl No	Particulars	
1	Name of the Service Provider	
2	Complete Address	
3	GST Number	
4	GeM Registration Number	
5	Bank Account No and IFSC Code	
6	Registration No. of Vehicle	
7	Year of Manufacture	
8	Make & Model	
9	Date of registration	
10	Name & complete address of the owner of vehicle	
11	Fitness Certificate validity	
12	Pollution Certificate validity	
13	Permit validity	
14	Insurance validity	
15	Name / Address of the Driver	
16	D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver	
17	Contact Number of the Service provider	
18	Contact number of Driver	
19	Proposed hire Charge of the vehicle per month excluding fuel cost	
20	Rate of fuel consumption / Mileage per litre	

"Certified that the information submitted above is true to the best of my knowledge and belief."

Seal & Signature of Tenderer