

ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: କୁସୁମି: ବାଦମପାହାର, ମୟୂରଭଞ୍ଜ

ଉତ୍ତୀକରଣ ଆହ୍ୱାନ ନୋଟିସ୍

ସଂଖ୍ୟା ୫୨ / ତାରିଖ। ୦୭ .୦୧ .୨୦୨୨ //

ଆଗ୍ରହୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଗ୍ରାଭେଲ୍ ଏଜେଣ୍ଟ୍ / ଟ୍ରାନ୍ସ ଅପରେଟର / ବ୍ୟକ୍ତିଗଣେଷକଠାରୁ ୦୮ (ଆଠ) ରୁ ଅଧିକ ବସିବା କ୍ଷମତା ବିଶିଷ୍ଟ ୦୧ (ଗୋଟିଏ) ଯାନ (ମହିନ୍ଦ୍ରା ଟିୟୁଭି / ବୋଲେରା / ସୁଜୁକି ଏର୍ଟିଗା) ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ସିଲ୍ ହୋଇଥିବା କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି, ଯାହା MGNREGA ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ମାସିକ ଭଡ଼ା ଆଧାରରେ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି, କୁସୁମିର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ସରକାରୀ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍ (ପରିଶିଷ୍ଟ-କ) ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ।

- ୧. ଟେଣ୍ଡରରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କର ଏକ ବୈଧ GST ପଞ୍ଜିକରଣ ରହିବ ।
- ୨. ପୌର ନିଗମର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅଧୀନରେ ବିଦିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, GeM ପ୍ଲାଟଫର୍ମରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୩. ଗାଡିଟି ରାସ୍ତା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖରୁ ୦୩ (ତିନି) ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ପୁରୁଣା ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୈଧ ରୁକ୍ତିନାମା ପରିବହନ ଅନୁମତିପତ୍ର, ଅଦ୍ୟତନ ଟିକସ ଦେୟର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଇତ୍ୟାଦି ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ଯାନବାହାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ।
- ୪. ଗାଡିର ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କର ହାଲୁକା ପରିବହନ ଯାତ୍ରାବାହୀ ଯାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ଏକ ବୈଧ ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପରିବହନ ଯାତ୍ରାବାହୀ ଯାନ ଚଳାଇବାରେ ଯଥେଷ୍ଟ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୫. ଡ୍ରାଇଭର ଭଲ ଆଚରଣଶୀଳ, ଭଦ୍ର ଏବଂ ଆଜ୍ଞାଶୀଳ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୬. ଇଚ୍ଛୁକ ବିତର୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଦ୍ଧିଜୀବୀ ଅଧିକାରୀ, କୁସୁମିକ୍ ସପକ୍ଷରେ EMD ଭାବରେ ଟେକ୍ / ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଦାତା ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ୫,୦୦୦/- ଟଙ୍କା (ପାଞ୍ଚ ହଜାର ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) ଜମା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିପୋଜିଟ୍ ଭାବରେ ଟେଣ୍ଡର ସହିତ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଟେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଅସଫଳ ବିତର୍କ ମାନଙ୍କୁ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆ ଯିବ ।
- ୭. GST ବାବଦ ଦେଇ ମାସିକ ଭଡ଼ା ହାର ପୃଥକ ଭାବରେ ଉତ୍ତୀକରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୮. ଯାନଟି ପ୍ରତି ଲିଟର ୧୦ କିଲୋମିଟର ଇନ୍ଧନ ଦକ୍ଷତା ହାସଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୯. କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡର (ପରିଶିଷ୍ଟ-ଖ) ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାଧାରଣ ବିଡ୍ ସୂଚନାରେ ଗାଡିର ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବର୍ଷ, ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର, ମାଇଲେଜ୍ (ପ୍ରତି ଲିଟରରେ କିମି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କ ନାମ, ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର ଏବଂ ବୈଧତା ଅବଧିର ବିବରଣୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୧୦. ସମସ୍ତ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କୋଟେସନ୍ ୨୮ /୦୧ /୨୦୨୨ ରେ ସନ୍ଧ୍ୟା ୪.୦୦ ସୁଦ୍ଧା ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରୀତ ନିକଟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହା ୨୯ /୦୧ /୨୦୨୨ ରେ ଅପରାହ୍ଣ ୦୩ PM ରେ ବିଡ୍ ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ । ବିଡ୍ କେବଳ ସ୍ଥିଡ୍ ପୋଷ୍ଟ / ପଞ୍ଜିକୃତ ପୋଷ୍ଟ / କୁରିଅର୍ ମାଧ୍ୟମରେ କୁସୁମି ମୟୂରଭଞ୍ଜର ବୁଦ୍ଧିଜୀବୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । (ହ୍ୟାଣ୍ଡ ସର୍ଭିସ୍ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଟେଣ୍ଡର କାଗଜ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ଏବଂ କଭରର ମୁଖ୍ୟ ଭାଗରେ "ଯାନ ଭଡ଼ା ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡର ପେପର୍" ଏବଂ "ବିଡ୍ ପରିଚୟ ନମ୍ବର- BDO KUSUMI" (ବିଡ୍ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖା) ଭାବରେ ଲେଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ବିଡ୍ ଗ୍ରହଣ / ଖୋଲିବା ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବନ୍ଦ (ଛୁଟିଦିନ) ରହେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ସମାନ ସମୟରେ ଏବଂ ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି ସୂଚନା ବିନା ବିଡ୍ ଖୋଲାଯିବ ।
- ୧୧. ସାଧାରଣ ବିଡ୍ ସୂଚନା ଏବଂ ଯାନବାହାନ ଭଡ଼ା ପାଇଁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍ ସହିତ କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡରର ଆବେଦନ ଫର୍ମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କ୍ୟାମ୍ପସ୍ରେ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ କିମ୍ବା ଏହାକୁ ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ୍ <https://mayurbhanj.odisha.gov.in> ରୁ ଟେଣ୍ଡର ଯୁକ୍ତି ଅଧୀନରେ ୦୮ /୦୧ /୨୦୨୨ ରୁ ୨୭/୦୧ /୨୦୨୨ ସନ୍ଧ୍ୟା ୪.୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ ।
- ୧୨. ସର୍ବାଧିକ ୩୭,୨୦୦.୦୦ ଟଙ୍କା ଭଡ଼ା ଆକାରରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଓ ତେଲ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଲଗା ଭାବେ ପ୍ରଦାନ କୋରାଯିବ ।


 Block Development Officer
 Kusumi, Badampali, Mayurbhanj

ପରିପତ୍ର ସଂ 55 ତାରିଖ 05.02.2025

ସୂଚନା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ କଲେକ୍ଟର ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍, ମୟୂରଭଞ୍ଜ / ପୁଞ୍ଜ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ସହ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ପରିଷଦ, ମୟୂରଭଞ୍ଜ / ଭିନ୍ନ ପଞ୍ଚାକରଣ ସମବାୟ ସମିତି, ମୟୂରଭଞ୍ଜକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

ଶିବ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ 56 ତାରିଖ 05.02.2025

ସବ-କଲେକ୍ଟର, ବାମନପାଟି, ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ସବ-କଲେକ୍ଟର, ପଞ୍ଚପିର, କରଞ୍ଜିଆ / ପି.ଏ. ଆଇଟିଡିଏ, ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ପି.ଏ. ଆଇଟିଡିଏ, କରଞ୍ଜିଆ / ଚନ୍ଦ୍ରସିଲ୍‌ବାର, କୁସୁମି/ ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ ଡିରିଂ / ବିଜାତଳା/ ବିସୋଇ/ ଜାମଦା / ବହଳଦା/ କ୍ଳ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ରାଇରଙ୍ଗପୁର/ ଡିରିଂ / ବିଜାତଳା/ ବିସୋଇ/ ଜାମଦା / ବହଳଦା, ସି.ଡି.ପି.ଓ କୁସୁମିକୁ ସୂଚନା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡର ନୋଟିସକୁ ସେମାନଙ୍କର ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

ଶିବ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାଡ଼
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ 57 ତାରିଖ 05.02.2025

ସମସ୍ତଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡକୁ କପି କରାଗଲା ।

ଶିବ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାଡ଼
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ 58 ତାରିଖ 05.02.2025

ସଫ୍ଟ କପି ସହିତ କପି ଜିଲ୍ଲା ଇ-ଗଭର୍ଣ୍ଣାନ୍ସ ପରିଚାଳକ, ଡିଜିଏମ, ମୟୂରଭଞ୍ଜକୁ ସୂଚନା ପାଇଁ ପଠାଯାଇଛି ଏବଂ ଜନସାଧାରଣ/ସମ୍ବାଦ୍ୟ ବିତରକ ସୂଚନା ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲା ଖେତ୍ରସାଇଟରେ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ ନୋଟିସ୍ ବିବରଣୀ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

ଶିବ

କ୍ଳ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାଡ଼
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ 59 ତାରିଖ 05.02.2025

ଏହାର ଏକ ନକଲ ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ବିଜ୍ଞାପନ) ଆଇ ଏବଂ ପିଆର ବିଭାଗ, ଉପତ୍ୟକା, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ ନୋଟିସକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ୦୨ (ଦୁଇଟି) ଦୈନିକ ପ୍ରସାରିତ ଓଡ଼ିଆ ଖବରକାଗଜରେ ତା ୨୨ - ୦୧-୨୦୨୨ ରିଖ କିମ୍ବା ତା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି (ଇମେଲ୍ ଆଇଡି- ipr.advt@gmail.com)

ଶିବ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାଡ଼
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ 60 ତାରିଖ 05.02.2025

୨୯ /୦୧ /୨୦୨୨ ଦିନ ୦୩ .୦୦ ଟାରୁ ଶେଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ସୁଗମ ଭାବରେ ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସରରେ ପୋଲିସ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ ସହିତ ସୂଚନା ପାଇଁ ଥାନା ଅଧିକାରୀ ବାଦାମପାହାଡ଼ କୁ ଏକ କପି ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା

ଶିବ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାଡ଼
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ପରିପତ୍ର ସଂ 61 ତାରିଖ 05.02.2025

ସମସ୍ତ ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ସୂଚନାର କପି ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ତାରିଖ, ସମୟ ଏବଂ ସ୍ଥାନରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

ଶିବ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାଡ଼
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar

ନିଲାମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ:

1. ଚୁକ୍ତି ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଉଡ଼ା ନିଆଯାଇଥିବା ଯାନଗୁଡ଼ିକ ପାଖରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧ MV ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ଯେପରିକି ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ପ୍ରବୃଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୈଧ ଚୁକ୍ତି ପରିବହନ ଅନୁମତିପତ୍ର, ଅଦ୍ୟତନ ଟିକସ ଦେୟ ଇତ୍ୟାଦିର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ସବୁବେଳେ ଉପଲବ୍ଧ ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କ D.L. ରହିବ।
 2. ଉଡ଼ା ନିଆଯାଇଥିବା ବିଭାଗ / କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଉଡ଼ା ନିଆଯାଇଥିବା ଯାନଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି କ୍ଷତି / କ୍ଷତି କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଜୀବନହାନି / ଆଘାତ କିମ୍ବା ଉଡ଼ା ନିଆଯାଇଥିବା ଯାନ ବ୍ୟବହାର ଯୋଗୁଁ କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ଉଡ଼ା ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଏପରି ସମସ୍ତ ମାମଲା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ।
 3. ମାସିକ ଭାବରେ ଦେବାକୁ ଥିବା ଉଡ଼ା ଶୁଳ୍କ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ଇନ୍ଦନର ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ, ଯାହା ବିଦ୍ୟମାନ ସରକାରୀ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପୃଥକ ଭାବରେ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ। ମରାମତି, ସ୍ୱେଚ୍ଛାର ପାର୍ଟସ୍ ବଦଳାଇବା, ଇଞ୍ଜିନର ଲୁବ୍ରିକେଟିଂ ତେଲ, ଗିଅର୍ ବାକ୍ସ ଏବଂ ଡିଫରେନ୍ସିଆଲ୍ କୁଲିଙ୍ଗ୍, ଚାୟାର ଏବଂ ଟ୍ୟୁବ୍, ବ୍ୟାଚେରୀ ଇତ୍ୟାଦି ପାଇଁ ଯାନର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବିତାକାରୀ ବହନ କରିବେ।
 ୪. ଜଣେ ଭଲ ଡ୍ରାଇଭର ଯୋଗାଇବା ନିଲାମଦାତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବହନ କରିବେ।
 ୫. ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଗାଡ଼ି ଖରାପ ହେଲେ ସମାନ କିମ୍ବା ଉନ୍ନତ ମଡେଲର ଗାଡ଼ିର ବଦଳାଯିବା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ। ଆବଶ୍ୟକ ।
 ୬. ଯଦି ଗାଡ଼ି ନିୟମିତ ଭାବରେ ରିପୋର୍ଟ ନ କରେ, ତେବେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା ଚୁକ୍ତିନାମା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ।
 ୭. ଗାଡ଼ିଗୁଡ଼ିକ ମାସକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ୨୫ ଦିନ ପାଇଁ ଡ୍ରାୟିଂ ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ।
-
୮. ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଡ୍ରାଇଭରଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଡ୍ରାୟିଂ ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।
 ୯. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଲ୍ ଦାଖଲ କରିବାର ପନ୍ଦର ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଯଥାସମ୍ଭବ ମାସିକ ଉଡ଼ା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଇନ୍ଦନ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରତିପୂରଣ (ଆବର୍ଗ ଅନୁଯାୟୀ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ କୌଣସି ଅଗ୍ରିମ ଦେୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।
 ୧୦. ଗାଡ଼ିଟି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣରୁ ୩ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ପୁରୁଣା ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଭଲ ଚାଲୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ରହିବ ନାହିଁ।
 ୧୧. ଯଦି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନୁହେଁ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ମାସର ନୋଟିସ୍ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।
 ୧୨. ଯଦି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ତାଙ୍କ ଯାନର ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଗୋଟିଏ ମାସର ନୋଟିସ୍ ଦେବାକୁ ତାଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।
 ୧୩. ଯଦି ବିତର ଚୁକ୍ତିନାମାର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରନ୍ତି, ତେବେ ସରକାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁରକ୍ଷା ଜମା ରାଶି ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରିବେ।


 ବ୍ଲକ୍ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
 କୁସୁମି: ବାଦାମପାହାର
Block Development Officer
Kusumi, Badampahar


General Information

Sl No	Particulars	
1	Name of the Service Provider	
2	Complete Address	
3	GST Number	
4	GeM Registration Number	
5	Bank Account No and IFSC Code	
6	Registration No. of Vehicle	
7	Year of Manufacture	
8	Make & Model	
9	Date of registration	
10	Name & complete address of the owner of vehicle	
11	Fitness Certificate validity	
12	Pollution Certificate validity	
13	Permit validity	
14	Insurance validity	
15	Name / Address of the Driver	
16	D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver	
17	Contact Number of the Service provider	
18	Contact number of Driver	
19	Proposed hire Charge of the vehicle per month excluding fuel cost	
20	Rate of fuel consumption / Mileage per litre	

"Certified that the information submitted above is true to the best of my knowledge and belief."

Seal & Signature of Tenderer